



ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

Ref.: 2022/5/GFA

/ iab

Memòria per la consulta relativa a l'avantprojecte de Política de Gestió Documental Corporativa i Transparència de l'Ajuntament de Castellbisbal

Atès el que disposa l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, se substantiarà una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent on es demanarà l'opinió de les persones i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma, sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Aquesta consulta prèvia no exclou el procediment d'informació pública del reglament i ordenança reguladora un cop feta l'aprovació inicial del projecte de Política de Gestió Documental Corporativa i Transparència de l'Ajuntament de Castellbisbal per part del Ple Municipal.

1. Antecedents

L'Ajuntament de Castellbisbal disposa d'una regulació prèvia en matèria de Gestió Documental Corporativa, transparència i administració electrònica que està concretada en diverses regulacions (per ordre d'aprovació):

- Reglament de la Comissió Municipal d'Accés i Avaluació de Documents de Castellbisbal
- Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal
- Procediment abreujat per a l'accés als documents i informació pública
- Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal
- Política de signatura, Arxiu electrònic únic, i rols i responsabilitats respecte la gestió documental de l'Ajuntament de Castellbisbal
- Decret de creació de la posada en funcionament del Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Castellbisbal
- Eines del Sistema de Gestió Documental Corporatiu.
- Instruccions – procediment documentat del Sistema de Gestió Documental Corporatiu.

Els documents dels reglaments, ordenances i decret es poden consultar en un PDF adjunt a aquest document. Les eines de gestió a la pàgina: <https://www.castellbisbal.cat/municipi-per-temes/3467-arxiu-municipal/gestio-documental-corporativa-de-lajuntament/gestio-dels-documents-electronics/>.





2. La necessitat i oportunitat de la seva aprovació

- En el transcurs dels darrers anys s'han produït canvis normatius, socials i tecnològics que impliquen una continua revisió del marc regulador municipal.
- L'aprovació de diverses normes al llarg del temps, des del 2015 fins el 2021 ha provocat una dispersió de la regulació municipal en matèria de Gestió Documental Corporativa que dificulta la seva aplicació i coneixement per part de l'administració de l'Ajuntament de Castellbisbal i la ciutadania en general.
- En el moment d'aprovació de la Política de Gestió Documental i Ordenança d'Administració electrònica s'estava en un moment de transició a la gestió documental electrònica, essent aquesta ja plena en 2022 requerint una revisió les normes actualment vigents.
- És necessari incorporar de forma més transversal en les normes la transparència i el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres.

3. Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

- Dispersió de les normes actuals que regulen la Gestió Documental Corporativa.
- Eliminar la dicotomia entre Ordenança i Reglament regulador en matèria de Gestió Documental Corporativa i Transparència atès no correspon a la realitat i dificulta la seva comprensió i aplicació.
- Adequar el marc regulador municipal als canvis legals, tecnològics i socials dels últims anys.
- La dispersió actual dificulta la seva comprensió i aplicació, problema al qual es pretén solucionar amb un únic document.

4. Els objectius de la norma

- La iniciativa es troba inclosa al Pla Normatiu 2022 aprovat per l'Ajuntament de Castellbisbal.
- Generar un únic document amb rang d'Ordenança que reguli la Gestió Documental Corporativa i Transparència:
 - o Processos de gestió de la documentació que rep i produeix l'Ajuntament de Castellbisbal en l'exercici de les seves funcions des de la seva creació o recepció fins la seva preservació a llarg termini o eliminació.
 - o Forma i condicions en que la ciutadania pot relacionar-se amb l'Administració municipal.
 - o Regulació de la Seu Electrònica, Registre electrònic.





- Transparència en la gestió administrativa i accés a la informació pública.
- Tractament de dades de caràcter personal.
- Regulació de l'Arxiu Municipal de Castellbisbal

5. Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

S'ha descartat altres alternatives atès:

- La regulació prèvia en rang de Reglament i Ordenança obliga que qualsevol modificació de la regulació existent es faci amb el mateix procediment com Ordenança.
- La intervenció en l'activitat dels ciutadans i Administració de l'Ajuntament de Castellbisbal s'ha de fer mitjançant l'aprovació d'ordenances i reglaments, tal com reconeixen els articles 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Castellbisbal, 9 de setembre de 2022

Servei d'Arxiu i Gestió Documental
Ajuntament de Castellbisbal

